



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ
Су I бр.1-1/2015
Дана, 15.1.2015. године
М л а д е н о в а ц

Председник Основног суда у Младеновцу, судија Саша Исаковић, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ О.бр.110/09, 70/11 и 19/12) и Извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2014.годину, донео је

ПОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У МЛАДЕНОВЦУ
ЗА 2015.годину

I

Одредбом чл.12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту: Програм), и то најкасније до 31.1. за текућу годину.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Републике Србије („Службени гласник РС“, број 106/13) и решења Високог савета судства број 112-01-58/2014-01 од 21.10.2014. године, у Основном суду у Младеновцу судијску дужност врши 13 судија.

На основу чл.3 ст.1 тач. 36 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/13), Основни суд у Младеновцу у свом саставу има једну судску јединицу, и то судску јединицу у Сопоту.

Годишњим распоредом послова у Основном суду Младеновцу за 2015.годину, Су I бр. 2-57/2014 од 1.12.2014. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2014.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Младеновцу је на дан 1.1.2014.године, имао укупно 53924 нерешених предмета, од којих је 42926 старих предмета у свим материјама.

У периоду од 1.1.2014.године од 31.12.2014.године, Основни суд у Младеновцу је примио укупно 23556 предмета, од којих је 23207 нових предмета, тако да је у раду у свим материјама на крају извештајног периода било 77480 предмета.

У периоду од 1.1.2014.године до 31.12.2014.године, укупно је решено 24860 предмета, у свим материјама, тако да је од укупно 77480 предмета у раду суда, остало 52600 нерешених предмета у свим материјама, од којих је 47225 старих предмета.

На дан 1.1.2014. године број нерешених старих предмета у К материји био је 10 предмета старијих од 5 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, а на дан 31.12.2014. године, нерешених предмета је 18 старијих од 5 година. У овој материји на крају извештајног периода је 1 предмет старији од 10 година.

На дан 1.1.2014. године број нерешених старих предмета у П материји био је 6 предмета старијих од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, а на дан 31.12.2014. године, нерешених предмета је 5, тако да је за дванаест месеци решен један предмет старији од 10 година.

На дан 1.1.2014. године број нерешених старих предмета у И материји био је 20 предмета старијих од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, а на дан 31.12.2014. године, нерешених предмета је 18, тако да је за дванаест месеци у овој материји решено 2 предмета старија од 10 година.

На дан 1.1.2014. године број нерешених старих предмета у Ив материји био је 287 предмета старијих од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, а на дан 31.12.2014. године, нерешених старих предмета је 1232.

ОДНОС НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА у периоду 1.1.2014.године-31.12.2014.године по материјама

У ***кривичној материји*** је од укупно 430 нерешених К предмета, на крају извештајног периода остало у раду 96 старих К предмета, док су у Ки материји остала у раду 2 стара предмета.

У ***парничној материји*** је од укупно 780 нерешених П предмета, на крају извештајног периода остало у раду 216 старих предмета. У П1 материји од укупно 101 нерешених предмета, остало је у раду 35 старих предмета, а у П2 материји од укупно 223 нерешених предмета, остала су у раду 4 стара предмета.

У ***извршној материји*** је од укупно 3142 нерешених И предмета, на крају извештајног периода остало у раду 1416 старих И предмета, док је од укупно 46716 нерешених Ив предмета, остало у раду 45391 старих предмета.

У ***ванпарничној материји*** је од укупно 437 нерешених О предмета на крају извештајног периода, остало у раду 8 старих О предмета, у Р1 материји је од укупно 29 нерешених предмета, остало у раду 3 стара предмета, у Р2 материји од укупног броја од 21 нерешен предмет, није било нерешених старих предмета, док је у Р3 материји, од укупно 42 нерешених предмета, остало у раду 3 стара предмета. У ПОМ материји од 42 нерешена предмета, 4 предмета су стара.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења Програма решавања старих предмета је увођење и примена мера неопходних за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма, као што су евидентирање, праћење рада судија по старости предмета и друге мере које се укажу као потребне за хитним решавањем најстаријих предмета у свим одељењима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Стари предмети су предмети који трају више од 2 године. Дужина се рачуна до датума када је предмет први пут примљен у суд (датум подношења иницијалног акта).

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2015.године, Основни суд у Младеновцу доноси следеће конкретне циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** који су старији од 2 године за 30 % у односу на број решених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2015.године, смањење од 10% до 1. јула 2015.године, смањење од 3% до 1. септембра 2015.године и смањење од 10% до 31. децембра 2015.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015.године, смањење од 35 % до 1. јула 2015.године, смањење од 10% до 1. септембра 2015.године и смањење од 40% до 31. децембра 2015.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји** који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015.године, смањење од 35% до 1. јула 2015.године, смањење од 10% до 1. септембра 2015.године и смањење од 40% до 31. децембра 2015.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015.године, смањење од 10% до 1. јула 2015.године, смањење од 3 % до 1. септембра 2015.године и смањење од 10% до 31. децембра 2015.године.

-Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

-Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.

-Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

-Избегавање кашњења у поступку.

-Убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Младеновцу за наредну, тј. 2016. годину, сагласно одредби чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, број 70/11 и број 19/12).

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл.12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај Програма и који постану стари током 2015.године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Младеновцу и судске јединице у Сопоту у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр.К.бр.2/15(2013)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.49 до чл.56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
4. Сви предмети старији од 5 и 10 година се означавају пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
5. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама према одређеном образцу (прилог број 1), и то у време подношења тужбе или другог иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након унушења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
6. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из Програма, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима.
7. Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаног поступања у одређеним фазама поступка.
8. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на једном рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступка по старим предметима.
9. Судије су у обавези да буду потпуно упознате са стањем старог предмета (који нису од подношења иницијалног акта додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
10. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака.
11. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, ради евентуалног ургирања у предметима који се дужи период налазе код вештака и убрзање израде налаза и враћања предмета суду.
12. Судије су дужне да воде рачуна о роковима застарелости, што подразумева приоритетно решавање предмета са најранијим датумом иницијалног акта.
13. Строга и стриктна примена ЗКП-а и ЗПП-а, који се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Чешћа примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а, који се односе на дисциплинско кажњавање сведока и вештака, ради убрзања поступка.
16. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 20 дана, да уредно и савесно обавештавају шефа писарнице о свим проблемима у вези поступања и да судијама достављају спискове о старим предметима којима су задужени.

17. У складу са финансијским могућностима, обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.
19. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа, који поступа у старом предмету, може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко припадника МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
20. Нужно и стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
21. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који је саставни део овог Програма (прилози бр. 2 и 3).

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета у **извршној материји**, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савјивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на образцу који представља саставни део овог Програма (прилог број 4).
2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежне службе по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
5. У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама, ради прибављања неопходних података.
6. Од великих извршних поверилаца, најмање једном у три месеца, тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуални дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим извршним повериоцима, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

VII

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, предвиђено је праћење и надзирање спровођења мера на следећи начин:

1. Комисије које су формирали за спровођење и надзирање Програма, контролисаће на месечном нивоу поступање судија у свом одељењу на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, те предлагањем мера за бржим решавањем најстаријих предмета. Комисије председнику суда достављају до 10. у месецу извештаје, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере, ради реализације Програма.
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то неопходно, затражиће појединачно изјашњење судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процес немогућности за брже окончање тих поступака.
4. Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његове успешне реализације, односно како би се Програм изменио, допунио или евентуално обуставио његово спровођење.
5. Уколико мере предвиђене Програмом не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа, о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одзимања предмета.

VIII

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

У оквиру овог Програма ће се пратити и новопримљени предмети, који ће се хитно износити судијама ради разматрања испуњености процесних услова за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети бржем решавању предмета.

На седницама одељења судске праксе заузимати правне ставове о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању предмета.

Уколико је могуће, предузимати мере за спровођење поступка медијације, тј. окончања поступка поравнањем у парничној и ванпарничној материји или споразумом о признању кривце у кривичној материји.

Ради реализације овог Програма и учвршћивања процеса дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе прописане законом које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу ступа на снагу 15.1.2015.године.

**Председник суда,
Саша Исаковић**

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу истакнут на огласној табли у седишту суда и у судској јединици у Сопоту и достављен свим судијама овог суда.